



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยสหวิทยาการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ(ท่าพระจันทร์)
- (๒) งานบริการการศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการ(ท่าพระจันทร์)
- (๓) งานบริหารสำนักงานวิทยาลัยสหวิทยาการ(ศูนย์ลำปาง)
- (๔) งานบริการการศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการ(ศูนย์ลำปาง)

ข้อ ๓. งานบริหารสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยสหวิทยาการ(ท่าพระจันทร์) มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและธุรการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านคลังและพัสดุ และด้านนโยบายและแผน โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ การจัดประชุม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการการใช้อาคารและยานพาหนะ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดูแลสวัสดิการต่างๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท บริหารและควบคุมงบประมาณ จัดทำสมุดบัญชีเงินสดรับจ่าย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี จัดเก็บข้อมูล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานบริการการศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการ(ท่าพระจันทร์) มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการการศึกษา และด้านกิจการนักศึกษา โดยรับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอน การรับเข้าศึกษา ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ จัดทำ และดำเนินงานโครงการบริการวิชาการสู่สังคม พัฒนฐานข้อมูลวิชาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลวิจัย รวบรวม จัดเก็บ จัดส่งข้อมูล ผลงานวิจัยทุกประเภท การจัดกิจกรรมนักศึกษา

ทุนการศึกษา จัดทำโครงการพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานด้านสวัสดิการนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. **งานบริหารสำนักงานวิทยาลัยสหวิทยาการ(ศูนย์ลำปาง)** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและธุรการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านคลังและพัสดุ และด้านนโยบายและแผน โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ การจัดประชุม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บริหารจัดการการใช้อาคารและยานพาหนะ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดูแลสวัสดิการต่างๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท บริหารและควบคุมงบประมาณ จัดทำสมุดบัญชีเงินสดรับจ่าย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี จัดเก็บข้อมูล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. **งานบริการการศึกษา วิทยาลัยสหวิทยาการ(ศูนย์ลำปาง)** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการการศึกษา และด้านกิจการนักศึกษา โดยรับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอน การรับเข้าศึกษา ดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ จัดทำ และดำเนินการโครงการบริการวิชาการสู่สังคม พัฒนารฐานข้อมูลวิชาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลวิจัย รวบรวม จัดเก็บ จัดส่งข้อมูล ผลงานวิจัยทุกประเภท การจัดกิจกรรมนักศึกษา ทุนการศึกษา จัดทำโครงการพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานด้านสวัสดิการนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
วิทยาลัยสหวิทยาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยสหวิทยาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยสหวิทยาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยสหวิทยาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขาธิการวิทยาลัยสหวิทยาการ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหาร
- (๒) งานวิชาการ
- (๓) งานการคลัง
- (๔) งานยุทธศาสตร์

ข้อ ๔. งานบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงานบุคคล ขอดำแหน่งทางวิชาการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ งานวินัย งานสารบรรณ งานประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานเลขานุการคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ งานอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงานปรับปรุงหลักสูตร งานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (AUNQA) งานบริการวิชาการ งานฝ่ายการนักศึกษา งานรับปริญญา งานบัณฑิตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน งานประชุมคณาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงานบัญชี งานงบประมาณภาพรวมวิทยาลัย งานจัดทำงบการเงินวิทยาลัย งานตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกบัญชี งานการเงิน งานระเบียบข้อบังคับ สวัสดิการ/การเงิน/อื่น ๆ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. งานยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงานยุทธศาสตร์ แผนงานตามแผน ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด งานประกันคุณภาพวิทยาลัย (EdPEX) งานจัดทำข้อมูลในระบบ TU QA/QS งานจัดทำข้อมูล ส่งกองแผนงานตามร้องขอ งานความเสี่ยง/ควบคุมภายใน งานวิจัย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานวารสารวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์